

# มหาวิทยาลัยแม่โจ้

## มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

คณะ คณะผลิตกรรมการเกษตร  
สาขาวิชา สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร  
วิทยาเขต เชียงใหม่  
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2566

### หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อวิชา	สัมมนา 2 Seminar 2		
2. รหัสวิชา	30118792		
3. จำนวนหน่วยกิต	1 (0-2-1)		
4. หลักสูตร	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร		
5. ประเภทหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา <input type="checkbox"/> แขน <input checked="" type="checkbox"/> เอกบังคับ <input type="checkbox"/> เอกเลือก <input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี		
6. วิชาบังคับก่อน	ไม่มี		
7. ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิณภา หมวกยอด		
8. วันที่การแก้ไข (มคอ 2)	16 พฤศจิกายน 2565		
9. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (0-2-1)			
ภาคทฤษฎี 0 ชั่วโมง	ภาคปฏิบัติ 30 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตัวเอง 15 ชั่วโมง	ทัศนศึกษา/ฝึกงาน 0 ชั่วโมง

### หมวดที่ 2: คำอธิบายรายวิชา

การทบทวนวรรณกรรม การนำเสนอ และอภิปรายหัวข้อที่ทันสมัย ในแขนงต่างๆ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากร และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกรอบแนวคิดหรือกรอบทฤษฎีในการทำวิจัยหรือดุษฎีนิพนธ์

Literature reviews, presentation, and discussions of recent advances in various topics in resource administration and development, and related fields and set a conceptual framework or theoretical framework for conducting research or dissertation.

### หมวดที่ 3: การปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะจาก มคอ.5

ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุง
ไม่มี	ไม่มี

### หมวดที่ 4: ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

4.1) นักศึกษาต้องรับผิดชอบเข้าเรียนทุกครั้ง หากมีความจำเป็นต้องขาดเรียนให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบล่วงหน้า หรือหากขาดเรียนอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยให้นำใบรับรองแพทย์มาแสดง มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนนจากคะแนนรวมร้อยละ 10 ต่อครั้ง

4.2) นักศึกษาต้องรับผิดชอบส่งงานตรงตามกำหนดเวลา หากส่งงานล่าช้าจะถูกหักคะแนนจากคะแนนรวมร้อยละ 10 ต่อครั้ง

4.3) นักศึกษาต้องไม่คัดลอกหรือทำซ้ำความคิดงานของผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการประเมินในผลงานนั้นๆ และส่งผลให้การประเมินในผลงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันเป็นโมฆะด้วย

4.4) นักศึกษาต้องรักษามารยาทและประพฤติตนให้เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนนรวมร้อยละ 10 ต่อครั้ง

### หมวดที่ 5: ความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)

#### 1. ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific PLO)

PLO#	รายละเอียด PLO
PLO1	สามารถออกแบบและดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาทรัพยากรได้อย่างเป็นระบบ

#### 2. ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic PLO)

PLO#	รายละเอียด PLO
PLO3	ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและพัฒนาทรัพยากร

#### 3. การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning)

L#	รายละเอียด
L1	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการและพัฒนาทรัพยากรและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในการออกแบบหรือวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาทรัพยากรได้อย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
L5	สามารถใช้ภาษาที่เป็นภาษาสากลในการสื่อสารได้และใช้ช่องทาง/เครื่องมือสื่อสารต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เนื่องจากปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อและเทคโนโลยีมากมาย ผู้เรียนจึง ต้องมีความสามารถในการแสดงทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานได้หลากหลาย โดย อาศัยความรู้ในด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

L6	สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งโปรแกรมพื้นฐาน และโปรแกรมเฉพาะทางสำหรับการทำงาน รวมถึง มีการพัฒนา เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ ทั้งในด้านโปรแกรมและอุปกรณ์ และใช้คอมพิวเตอร์อย่างรู้เท่า ทัน สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประเมินผลด้วยคอมพิวเตอร์แล้วจัดทำรายงานผล นำเสนอด้วย สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอได้อย่างน่าเชื่อถือ
----	---

### หมวดที่ 6: ความเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) สู่ระดับรายวิชา (CLO)

PLO#	CLO#	รายละเอียด CLO	บท
PLO 1	1	สามารถนำเอาแนวคิดทฤษฎีในการพัฒนา รวมทั้งนโยบายการพัฒนาศูนย์การมาประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ในการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงร่างดัชนีพันธ	บทที่ 1
	2	เข้าใจถึงองค์ประกอบและกระบวนการทัศน์ใหม่การนำเสนอ และอภิปรายหัวข้อที่ทันสมัย ในแขนงต่าง ๆ ด้านการบริหารและพัฒนาศูนย์การ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	บทที่ 2 บทที่ 4
	3	สามารถวิเคราะห์วางโครงร่างกำหนดกรอบแนวคิดหรือกรอบทฤษฎีในการทำวิจัยหรือดัชนีพันธ	บทที่ 3
PLO 3	4	สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการอ้างอิง เอกสาร งานวิจัยที่ค้นคว้า ได้ตามหลักเกณฑ์ และถูกต้องตามหลักวิชาการ	บทที่ 1 - 4

### หมวดที่ 7: แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์	บท	เรื่อง/บท/หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
1	1	วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีในการพัฒนา นโยบายการพัฒนาศูนย์การมาประยุกต์ใช้ในดัชนีพันธ	3	ผศ.ดร.พินนภา หมวกยอด
2-3	2	สังเคราะห์การทบทวนวรรณกรรมและองค์ประกอบ และกระบวนการทัศน์ใหม่การนำเสนออภิปรายผล หัวข้อที่ทันสมัยด้านการบริหารและพัฒนาศูนย์การ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	6	ผศ.ดร.พินนภา หมวกยอด
4-5	3	วิเคราะห์วางโครงร่างกำหนดกรอบแนวคิดหรือกรอบทฤษฎีในการทำวิจัยหรือดัชนีพันธ	6	ผศ.ดร.พินนภา หมวกยอด
6-15	4	การนำเสนอและอภิปรายหัวข้องานวิจัยหรือดัชนีพันธที่สนใจ	15	ผศ.ดร.พินนภา หมวกยอด

## 2. ความสอดคล้องระหว่างการประเมินผล วิธีการสอน และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)

การประเมินผล	วิธีการสอน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)
1. วิเคราะห์กรณีศึกษา/ ค้นคว้า/นำเสนอ 2. การเข้าชั้นเรียน	ศึกษาด้วยตัวเอง การปฏิบัติ จริง อธิบายผ่านสื่อการ นำเสนอ ของผู้เรียนที่ นำเสนอเช่น Slide, Power Point, Clip VDO โดย มีอาจารย์ผู้สอนร่วมวิพากษ์ ข้อมูลเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง	CLO 1-4

## 3. กลยุทธ์การประเมิน

กลยุทธ์การประเมิน	สัดส่วน
1. การส่งงานให้ทันตามกำหนดเวลา และการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม	10%
2. การเข้าชั้นเรียน	20%
3. วิเคราะห์กรณีศึกษา รายงาน และนำเสนอการเข้าเรียน	70%
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>100 %</b>

## หมวดที่ 8: สื่อการเรียนรู้และงานวิจัย

### 1. สื่อการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ห้องเรียน/ห้องทำงานกลุ่ม

ห้องเรียนออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม MS Teams Online ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ห้องเรียน ห้องโถงเรศ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ (ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ)

- หนังสือ ตำรา และทรัพยากรห้องสมุด

1. หนังสือหรือตำราเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาทรัพยากรด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านทรัพยากรเกษตรและสิ่งแวดล้อม และทฤษฎีสังคมวิทยา

2. สรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3. แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นต้น

4. ห้องสมุดคณะผลิตกรรมการเกษตร

## 5. ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์  
ห้องเรียน ห้องโถงเรศ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ (ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ) และพื้นที่วิจัยของแต่ละคน
- เทคโนโลยีสารสนเทศ และ e-learning  
สามารถสืบค้นข้อมูลได้ในระบบ internet ของห้องสมุด <https://library.mju.ac.th/2020/>
- ในช่วงที่มีปัญหาจากสถานการณ์โควิด-19 จะเรียนผ่านระบบ Microsoft Teams
- การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ผ่อนคลาย
  1. ผู้สอนมีแนวทางการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนออนไลน์และออฟไลน์ให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน เพื่อช่วยส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยสร้างความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา ตลอดจนช่วยสร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน
  2. สร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในห้องเรียน สร้างบรรยากาศแบบผ่อนคลาย
  3. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข เป็นต้น
- การมีทางเลือกเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความหมาย (Meaningful Learning)
  1. ผู้สอนมีวิธีการสร้างความเข้าใจโดยแสดงให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งที่เรียนรู้กับโครงสร้างทางปัญญา ที่ได้เก็บไว้ในความทรงจำ และจะสามารถนำมาใช้ในอนาคต

## 2. งานวิจัยที่นำมาสอนในรายวิชา

1. วารสารงานวิจัยต่างประเทศ
2. วารสารงานวิจัยในประเทศ

## หมวดที่ 9: เกณฑ์การประเมินผล

ระดับผลการศึกษา	ช่วงคะแนน
S	70% ขึ้นไป
U	ต่ำกว่า 70%

## หมวดที่ 10: รูบรีค (Rubric) และเกณฑ์การให้คะแนน (Marking Scheme)

### 1. การประเมินผล

#### 1.1. รายละเอียด

รายละเอียดการประเมิน
1 แนวทางการประเมินผล จะประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยผู้สอนได้กำหนดเกณฑ์และชี้แจงให้นักศึกษาได้รับทราบก่อนการเรียนและการประเมิน
2 การเข้าเรียน การส่งงานให้ทันตามกำหนดเวลา และการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม
3 วิเคราะห์กรณีศึกษา รายงาน และนำเสนอ

#### 1.2 ผลการเรียนรู้รายวิชา (CLO) ที่ต้องการประเมิน

- CLO 1 สามารถนำเอาแนวคิดทฤษฎีในการพัฒนา รวมทั้งนโยบายการพัฒนาทรัพยากรมาประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ในการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างชุมชนนิพนธ์
- CLO 2 เข้าใจถึงองค์ประกอบและกระบวนการทัศน์ใหม่การนำเสนอ และอภิปรายหัวข้อที่ทันสมัย ในแขนงต่าง ๆ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากร และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- CLO 3 สามารถวิเคราะห์วางโครงสร้างกำหนดกรอบแนวคิดหรือกรอบทฤษฎีในการทำวิจัยหรือชุมชนนิพนธ์
- CLO 4 สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการอ้างอิง เอกสาร งานวิจัยที่ค้นคว้า ได้ตามหลักเกณฑ์ และถูกต้องตามหลักวิชาการ

#### 1.3 รูบรีค (Rubric) และเกณฑ์การให้คะแนน (Marking Scheme)

##### การกำหนดเกณฑ์ Rubrics สำหรับการประเมินการนำเสนอ

เกณฑ์	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านบุคลิกภาพ</b>					
1. แต่งกายสุภาพ เหมาะสม ถูกกาลเทศะ (สัดส่วน 5%)	เสื้อผ้า หน้า ผม สุภาพเรียบร้อย ทุกอย่าง (ไม่สวมเสื้อยืดกางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ เป็นต้น) ทุกคน	เสื้อผ้า หน้า ผม สุภาพเรียบร้อย เกือบทุกอย่าง เกือบทุกคน (ร้อยละ 80)	เสื้อผ้า หน้า ผม สุภาพ เรียบร้อย บางอย่าง (ร้อยละ 50)	เสื้อผ้า หน้า ผม ไม่สุภาพ เรียบร้อย (ร้อยละ 25)	เสื้อผ้า หน้า ผม ไม่สุภาพ เรียบร้อย ไม่ประทับใจต่อผู้ร่วมในห้องเรียน เกือบทุกคน

เกณฑ์	ระดับการประเมิน				
2. การใช้น้ำเสียง ตีลา และ จังหวะการพูดในการ นำเสนอ (สัดส่วน 5%)	เสียงดังฟังชัด ฉะฉาน คล่องแคล่ว สามารถเร้า ความสนใจแก่ ผู้ฟัง	เสียงดังฟังชัด จับใจความได้แต่ จังหวะการ นำเสนอยังมี ติดขัดเล็กน้อย	เสียงดังปาน กลาง ผู้ฟังจับ ใจความได้ แต่ จังหวะการ นำเสนอมีติดขัด บ้าง และ นำเสนอโดยการ อ่าน Scrip	เสียงค่อย ไม่ ชัดเจน ผู้ฟังยัง พอจับใจความได้ แต่จังหวะการ นำเสนอมีติดขัด มากและนำเสนอ โดยการอ่าน Scrip	เสียงค่อย น้ำเสียงฟังไม่ ชัดเจน ไม่ คล่องแคล่ว จังหวะการ นำเสนอติดขัด เป็นส่วนใหญ่ และนำเสนอโดย การอ่าน Scrip
<b>ด้านเนื้อหาสาระ</b> 1. เนื้อหาสาระถูกต้องตาม ทฤษฎี มีประเด็น ครบถ้วนพร้อมมีการ สังเคราะห์ข้อมูล (สัดส่วน 35%)	เนื้อหาถูกต้อง และประเด็น นำเสนอ ครบถ้วน 90- 100%	เนื้อหาถูกต้อง และประเด็น นำเสนอ ครบถ้วน 80- 89%	เนื้อหาถูกต้อง และประเด็น นำเสนอ ครบถ้วน 50-79%	เนื้อหาถูกต้อง และประเด็น นำเสนอ ครบถ้วน 30- 49%	เนื้อหาถูกต้อง และประเด็น นำเสนอ ครบถ้วน < 30%
2. มีการจัดลำดับความคิด ในการนำเสนอ ให้ผู้ฟัง เข้าใจได้ง่าย บ่งบอกถึง ความเข้าใจในเนื้อหา ของผู้นำเสนอ (สัดส่วน 15%)	มีการลำดับ ความคิดในการ นำเสนอเป็น ระบบ ชัดเจน เข้าใจง่าย	มีการจัดลำดับ ความคิดในการ นำเสนอค่อนข้าง เป็นระบบ ซึ่ง ผู้ฟังยังเข้าใจได้	มีการจัดลำดับ ความคิดในการ นำเสนอไม่เป็น ระบบ แต่ยังมี ความสับสนใน บางประเด็น	มีการจัดลำดับ ความคิดในการ นำเสนอไม่เป็น ระบบ และยังมี ความสับสนใน หลายประเด็น	ไม่มีการจัดลำดับ ความคิดในการ นำเสนออย่าง เป็นระบบ ผู้ฟัง ฟังแล้วสับสน
3. ตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น ถูกต้อง (สัดส่วน 15%)	ตอบคำถามได้ ชัดเจนถูกต้อง ทุกคำถาม	ตอบคำถามได้ ชัดเจนถูกต้อง แต่คลุมเครือใน บางคำถาม	ตอบคำถามไม่ ค่อยชัดเจน และ ไม่ถูกต้อง ใน บางคำถาม	ตอบคำถามไม่ ค่อยชัดเจน และ ไม่ถูกต้องใน หลายคำถาม	ไม่สามารถตอบ คำถามได้เลย

<p><b><u>ด้านสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ</u></b></p> <p>1. สื่อสำหรับใช้ในการนำเสนองาน มีความสวยงาม น่าติดตาม มีความสร้างสรรค์ใช้สื่อในการนำเสนอ ข้อมูลทางสถิติอย่างเหมาะสม เช่น กราฟ (สัดส่วน 20%)</p>	<p>ใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์ สวยงาม และเลือกใช้เครื่องมือในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเลือกใช้กราฟ</li> <li>- มีการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในสื่อที่ใช้นำเสนอ เช่น มีการสร้าง Hyperlink มีไฟล์ คลิปเสียง</li> </ul>	<p>ใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์ แต่ขาดเทคนิคของสื่อในการนำเสนอ</p>	<p>ใช้สื่อในการนำเสนอได้ แต่ยังคงขาดความคิดสร้างสรรค์ในการใช้เทคนิคของสื่อในการนำเสนอในบางประเด็น</p>	<p>ใช้สื่อในการนำเสนอได้ แต่ยังคงขาดความคิดสร้างสรรค์ในการใช้เทคนิคของสื่อในการนำเสนอในหลายประเด็น</p>	<p>ขาดความคิดสร้างสรรค์ของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ</p>
<p><b><u>ด้านความตรงต่อเวลา</u></b></p> <p>1. รักษาเวลาในการนำเสนอภายในเวลาที่กำหนด (สัดส่วน 5%)</p>	<p>นำเสนอภายในเวลาที่กำหนด หรือน้อยกว่า/มากกว่าที่กำหนดไว้ไม่เกิน 5 นาที</p>	<p>นำเสนอภายในเวลาที่กำหนด หรือน้อยกว่า/มากกว่าที่กำหนดไว้ 6 - 8 นาที</p>	<p>นำเสนอภายในเวลาที่กำหนด หรือน้อยกว่า/มากกว่าที่กำหนดไว้ 9 - 10 นาที</p>	<p>นำเสนอภายในเวลาที่กำหนด หรือน้อยกว่า/มากกว่าที่กำหนดไว้ 10 - 15 นาที</p>	<p>นำเสนอภายในเวลาที่กำหนด หรือน้อยกว่า/มากกว่าที่กำหนดไว้ &gt; 15 นาที</p>



#### 1.4 การส่งงานและการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน

การประเมิน	กำหนดการประเมิน
การส่งงานฉบับสมบูรณ์	ตามกำหนดการปฏิทินระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย
การแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน	เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา และประกาศของบัณฑิตศึกษา

#### หมวดที่ 11: ขั้นตอนการแก้ไขคะแนน

นักศึกษาสามารถขออุทธรณ์หรือขออุทธรณ์คะแนนได้ นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะขอแก้ไขคะแนนงานที่ได้รับมอบหมาย แต่ไม่มีสิทธิ์แก้ไขคะแนนสอบได้ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลคะแนน (ให้หลักสูตร/รายวิชา กำหนดการยื่นใบคำร้องและกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการยื่นใบคำร้อง)



ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิณนภา หมวกยอด.. วันที่ 4 เมษายน 2567.